

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

**Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
за 2024 год**

г. Набережные Челны РТ
2025г.

1. Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения утвержден Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 13 октября 2015г. № 5834, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Набережные Челны Республики Татарстан 18 ноября 2015г.

1.2. Место нахождения ОУ и филиала(ов) (при наличии)

1.2.1. Юридический адрес: 423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Раиса Беляева, дом 26.

Телефон: 8(8552) 49-37-31

Сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch17

E-mail: sch17_chelny@mail.ru

1.2.2. Фактический адрес: 423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Раиса Беляева, дом 26.

1.3. Год создания учреждения 1979 год.

1.4. Наличие свидетельств.

1.4.1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Основной регистрационный номер 1031616011745, дата регистрации 22 февраля 2013г., серия 16 № 006754489, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Набережные Челны Республики Татарстан.

1.4.2. О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Серия 16 № 005413207, дата выдачи 22 июня 2001г. выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Набережные Челны

1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность образовательное учреждение:

1.5.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

серия 16 Л 01 № 0002137, регистрационный номер 6306 дата выдачи 27 апреля 2015г., срок действия: бессрочно; уровень (ступень) реализуемых образовательных программ: начальное общее образование; основное общее образование; среднее (полное) общее образование.

1.5.2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 16А 01 №0000295, регистрационный номер 3108 от 03 августа 2015г., срок действия до 29 апреля 2025г.

1.6. Учредитель: муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», договор с учредителем «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением» от № 002-347 от 12.10.2010 года.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда).

Общеобразовательное учреждение функционирует на основании Устава, утвержденного постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 13 октября 2015г. № 5834. Имущество общеобразовательного учреждения закреплено на правах оперативного управления на основании документов:

- ✓ договора № 002-347 от 12.10.2010 года «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением города Набережные Челны»;
- ✓ свидетельства о государственной регистрации права серия 16-АМ № 088450, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 29.08.2012г.

2.2. Территория образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 17» расположено на земельном участке, общей площадью 21986 м², выделенного в постоянное (бессрочное) пользование на основании Постановления исполнительного комитета города Набережные Челны от 29.05.2006г. №1669 и подтвержденное свидетельством о государственной регистрации права (серия 16-АМ №088450 от 29.08.2012г.)

На территории образовательного учреждения размещены: цветники, пришкольный участок для проведения опытнической работы, физкультурно-спортивная площадка (баскетбольная площадка, футбольное поле, волейбольная площадка), хозяйственная зона.

2.3. Здание образовательного учреждения

2.3.1. Общая площадь здания 6870 м².

2.3.2. Особенности проекта здания ОУ (*типовое или приспособленное*)

здание школы типовое, трехэтажное.

2.3.3. Проектная и фактическая наполняемость:

Проектная мощность 900 обучающихся, фактически обучаются в 2024/2025 учебном году 644 человека. На одного обучающегося – 10,7 м² площади.

2.3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность

Школа обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении функционируют 27 учебных кабинетов, медицинский кабинет, библиотека, мастерская для проведения уроков труда (технологии), кабинет обслуживающего труда, 2 спортивных зала, зал хореографии, актовый зал.

В кабинетах физики, химии, биологии, труда (технологии) созданы условия для выполнения практической части программ. В школе оборудован 1 компьютерный класс. Кроме этого, 27 учебных кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, экраны).

2.3.5. Наличие актового зала (*площадь, количество посадочных мест*)

Актовый зал площадью – 245 м², оснащенный необходимым музыкальным и проектным оборудованием, рассчитанный на 108 посадочных мест.

2.3.6. Наличие спортивных залов (*количество, площадь, оснащенность*)

Два спортивных зала общей площадью 278,4 м² и 229,3 м², соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, оборудованы необходимым спортивным инвентарем.

2.3.7. Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинский кабинет

Медицинский кабинет площадью 21,2 м² оснащен необходимым оборудованием и медикаментами для оказания первой медицинской помощи. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии № ЛО-16-01-005908 от 29.03.2017г., выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан, со следующими видами работ и услуг: первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии, первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии, организация здравоохранения и общественного здоровья, педиатрии, проведение профилактических медицинских осмотров.

2.3.8. Наличие столовой (площадь, количество посадочных мест)

Горячее питание осуществляется в школьной столовой, общей площадью 218,3 м², рассчитанной на 120 посадочных мест. Основное питание школьников организовано в соответствии с требованиями санитарных правил. Столовая оборудована всем необходимым технологическим оборудованием. Обучающимся предоставляется возможность получать горячее питание во время перемен. Ассортимент выпускаемых готовых блюд разнообразный: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей), молочные блюда (каши, сырники, запеканки), гарниры (овощные, макаронные, крупяные), вторые блюда из мяса, рыбы, птицы. Охват горячим питанием составляет 98%.

В школе созданы безопасные условия функционирования учреждения и контроля за реализацией социальной защиты обучающихся. Вопросы охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса является одним из приоритетных направлений деятельности администрации. Нормативно-правовая документация по охране труда соответствует типу образовательного учреждения, имеются технический паспорт, акт готовности к новому учебному году, акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, паспорт безопасности образовательного учреждения, паспорт энергосбережения. Имеется необходимая нормативная и организационная документация по гражданской обороне.

2.3.9. Наличие в составе помещений интерната:

- ✓ спальных помещений отдельно для мальчиков и девочек нет
- ✓ комнат отдыха и психологической разгрузки нет

2.3.10. Наличие акта приемки ОУ к началу учебного года имеется, от 02.08.2024г.

3. Структура образовательного учреждения и система управления.

3.1 Структура управления.

Общеобразовательное учреждение функционирует на основании Устава, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 13.10.2015г. № 5834.

Имущество образовательного учреждения закреплено на правах оперативного управления. Устав общеобразовательного учреждения регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, создает возможность получения обучающимися общего дополнительного образования, подготовлен с учетом внесенных изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», зарегистрирован в Инспекции Федеральной Налоговой Службы по городу Набережные Челны Республики Татарстан.

Образовательная деятельность школы осуществляется согласно лицензии, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, серия 16 Л 01 № 0002137,

регистрационный номер 6306, дата выдачи 27.04.2015г. Срок действия лицензии – бессрочно.

В своей деятельности школа руководствуется Конституциями РФ и РТ, законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами и другими нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, разработанные в соответствии с нормативными документами и потребностями образовательного учреждения, годовой календарный учебный график, учебный план, штатное расписание.

Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления.

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: ✓ развития образовательной организации; ✓ финансово-хозяйственной деятельности; ✓ материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

На административных совещаниях, которые проводятся один раз в две недели, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящую период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором и его заместителями. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, административные планёрки. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации осуществляется с учетом целесообразности их участия в учебно-воспитательном процессе. В распределении функциональных обязанностей отсутствует дублирование, определены степень ответственности, конкретный результат деятельности каждого работника. Определены сроки педагогических и методических советов, совещаний при директоре, административных совещаний, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, родительского комитета, родительских собраний. Все заседания протоколируются, ведутся соответствующие книги. Разработаны должностные инструкции на все категории работающих.

3.2. Планирование (наличие перспективного плана работы, годового плана работы школы, текущих планов)

В практике работы школы имеют место следующие виды планирования:

- ✓ перспективный план работы школы на 3-5 лет;
- ✓ план учебно-воспитательной работы школы (годовой);
- ✓ план-график внутришкольного контроля;
- ✓ планы методических объединений;
- ✓ план на месяц;
- ✓ планы на неделю.

Сроки планирования определяются целями планирования.

3.3. Внутришкольный контроль

Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения об инспекционно-контрольной деятельности.

Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности школы, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ обеспечение функционирования системы внутришкольного мониторинга качества образования;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Инспекционно-контрольная деятельность осуществляется по всем системным направлениям: управлению, дидактике, воспитанию, национальному образованию,

в областях психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, кадрового и научно-методического сопровождения, ресурсного обеспечения. Администрация школы посещает уроки и внеклассные мероприятия, праздники, соревнования, классные часы, занятия кружков. Информационное обеспечение внутришкольного управления представлено различного рода систематизированными документами. Все виды контроля отражены в аналитических справках. Осуществляется вторичный контроль по выполнению решений. Выводы, рекомендации по устранению и коррекции недостатков представляются на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях методического совета и методических объединений. По итогам контроля принимаются управленческие решения, издаются приказы.

3.4. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением

Работа администрации полностью компьютеризирована. Использование компьютерных технологий в управлении создаёт условия для качественной аналитической деятельности, даёт возможность сэкономить время при работе с документами.

4. Контингент образовательного учреждения.

Деятельность школы направлена на реализацию требований Закона «Об образовании» об обязательном общем образовании и доступности среднего общего образования для каждого ребенка.

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 660 учащихся в 26 класс-комплектах: в 1 – 4 классах – 315 учащихся, в 5 – 9 классах – 325 учащихся, в 11 классе – 20 учащихся. Средняя наполняемость – 25,4 чел.

В 2024/2025 учебном году в школе обучается 644 учащихся в 26 класс-комплектах: в 1 – 4 классах – 274 учащихся, в 5 – 9 классах – 350 учащихся, в 10 классе – 20 учащихся. Средняя наполняемость – 24,8 чел. В 10 классе реализуется универсальный профиль, на углубленном уровне ведется преподавание предметов литература и математика (алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика).

Учебный план школы составлен на основе учебного плана начального, основного и среднего образования и состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Школа работает в одну смену в режиме шестидневной рабочей недели для 2 – 10 классов и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в первом классе пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 недели; для 2 – 10 классов – 34 недели.

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Контингент учащихся на протяжении последних 3 лет

Параметр	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Количество обучающихся	673	660	644
Количество классов-комплектов	26	26	26

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и согласно Уставу школы в школе реализуется право учащихся на выбор формы получения образования. Одной из форм обучения является домашнее обучение, для детей с проблемами здоровья. На основании заключения медицинской комиссии в 2024/2025 учебном году на домашнем обучении находится 1 ученица 2 класса, для которой созданы все условия для успешного освоения образовательных программ.

5. Содержание образовательной деятельности.

5.1. Структура основной общеобразовательной программы

Программа определяет приоритетные направления развития учебного заведения и позволяет наметить стратегические ориентиры совершенствования работы всех звеньев школы на перспективу.

В школе особое внимание уделяется формированию личности обучающихся, а именно:

- ✓ повышению уровня культуры личности школьников;
- ✓ обеспечению возможности накопления школьниками социального опыта;
- ✓ воспитанию уважения к закону, правопорядку;
- ✓ развитию способности к творческому самовыражению в образовательной, трудовой и досуговой деятельности;
- ✓ развитию культуры умственного труда обучающихся, навыков самообразования.

Организация образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 17» имеет следующие особенности:

- ✓ в 1 – 9 классах обучение организовано по четвертям, в 10 – 11 классах по полугодиям;
- ✓ организована безотметочная система обучения в 1-х классах.

В школе применяются следующие образовательные технологии:

- ✓ развивающее обучение;
- ✓ проблемное обучение;
- ✓ деятельностный подход;
- ✓ проектные методы;
- ✓ здоровьесберегающие технологии;
- ✓ тестовые технологии по всем предметам.

Администрация и все педагоги обеспечены персональными ноутбуками. Имеются 27 точек доступа Wi-Fi к ресурсам сети Интернет. Проводится работа по внедрению новых информационных технологий в управлении школой, по обеспечению учителей необходимой литературой, электронными изданиями, организована внеурочная деятельность школьников с применением ИКТ.

Основная образовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования. Утверждена на педагогическом совете школы и введена в действие приказом по школе.

Образовательная программа составлена с учётом особенностей первой ступени общего образования. Учтены характерные для младшего школьного возраста: центральные психологические новообразования, формируемые на данной ступени образования: словесно-логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей

и отношений объектов; развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью. При определении стратегических характеристик основной образовательной программы учитываются индивидуальные различия в познавательной деятельности детей, восприятии, внимании, памяти, мышлении, речи, моторике, связанные с возрастными, психологическими и физиологическими индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста.

Образовательная программа МАОУ «СОШ № 17» определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования. Она направлена на формирование общей культуры обучающихся; на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие; на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование; сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Обеспечивая вариативность обучения и свободу реализации творческих концепций учителя, образовательная программа позволяет обеспечить уровень образования, достаточный для успешной социализации.

Основными условиями эффективности обучения и обеспечения его вариативности являются: эффективное управленческое, материально-техническое, кадровое, психолого-педагогическое, организационно-информационное, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Важно для реализации поставленных задач:

- ✓ обеспечение предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения старшеклассников;
- ✓ использование информационно-коммуникативных образовательных технологий; проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- ✓ широкое развитие сети дополнительных образовательных услуг;
- ✓ использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения как потребностей обучения, так и личных информационных потребностей обучающихся;
- ✓ использование возможностей социокультурной среды города.

Основной формой организации обучения является классно-урочная.

Образовательный процесс строится на основе принципов личностно-ориентированного подхода. В основе учебно-воспитательной деятельности педагогов лежит процесс формирования индивидуальности ребенка, развитие устойчивого познавательного интереса к обучению.

Содержание внеурочной деятельности обучающихся обусловлено реализацией комплексных воспитательных, образовательных и оздоровительных программ, разработанных в школе.

Обязательным компонентом образовательной среды является библиотека и связанный с ней комплекс средств и условий для самостоятельной работы обучающихся и использования современных технологий. Внешкольная образовательная среда создает возможность формирования допрофессиональной компетентности и повышения культурного уровня и кругозора учащихся. Совместная образовательная, профессиональная и культурная деятельность включена как в учебную, так и внеурочную деятельность обучающихся.

Обучающиеся успешно выступают с презентацией результатов своей деятельности на конкурсах разных уровней. Свою субъективность, креативность и индивидуальность они могут проявлять в жизни не только класса, но и всего школьного сообщества, в органах школьного самоуправления. Все это позволяет создать ситуацию успеха для каждого обучающегося.

5.2. Учебный план.

Учебный план МАОУ «СОШ № 17» на 2024/2025 учебный год утвержден и введен в действие приказом по школе от 29 августа 2024 года № 172.

Учебный план является нормативным документом, в котором определена обязательная и максимальная нагрузка обучающихся 1-х классов при 5-ти дневной, а во 2 – 10 классах при 6-ти дневной учебной неделе; определены линии преемственности в содержании образования между уровнями образования.

Настоящий учебный план разработан с учетом максимальных величин образовательной аудиторной нагрузки в общеобразовательных учреждениях, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2.1. Использование часов компонента образовательного учреждения.

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, в начальной школе в 2024/2025 учебном году распределены следующим образом:

- ✓ «Литературное чтение» во 2 – 4 классах – 1 час в неделю;
- ✓ «Практикум по математике» во 2 – 3 классах – 1 час в неделю.

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, в основной школе в 2024/2025 учебном году распределены следующим образом:

- ✓ «Практикум по решению математических задач» в 5 – 8 классах – 1 час;
- ✓ «Орфографический практикум» в 5, 7, 8 классах – 1 час;
- ✓ «Финансовая грамотность» в 9 классе – 0,5 часа.

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений, в средней школе в 2024/2025 учебном году распределены на курсы по выбору:

- ✓ «Практическая астрономия» в 10 классе – 1 час;
- ✓ «Практикум ЕГЭ по биологии» в 10 классе – 1 час.

5.2.2. Отражение углубленного изучения отдельных предметов (гимназического, лицейского образования) нет

5.3. Наличие рабочих программ по всем предметам учебного плана, реквизиты приказа об утверждении и введении в действие

Разработаны рабочие программы по всем учебным предметам. Рабочие программы рассмотрены на педагогическом совете, утверждены и введены в действие приказом по школе.

5.4. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении

В школе создана система комплексного мониторинга качества образования. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения о системе внутреннего мониторинга качества образования, положения об инспекционно-контрольной деятельности.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- ✓ выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ;
- ✓ систематизация информации о состоянии образовательного процесса в ОУ;
- ✓ обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ;

- ✓ выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ;
- ✓ формирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

5.5. Результативность работы школы.

Итоги года (за последние 3 года)

Учебный год	2 – 4 кл.		5 – 9 кл.		10 – 11 кл.		По школе		Оставлены на повторный год обучения/ переведены условно
	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	
2021/2022	100	59,35	100	53,87	100	72,5	100	57,35	0
2022/2023	100	55,93	99,37	53	100	80,95	99,66	56,13	2
2023/2024	100	57,9	99,4	50,5	100	95	99,7	54,9	3

Примечание: одному ученику пролонгировано обучение во 2 классе, условно переведена в 9 класс 1 ученица 8 класса, не допущен к ГИА 1 выпускник 9 класса.

Успеваемость и качество по итогам 2023/2024 учебного года

Учебный год	Всего обучающихся (без 1-х кл.)	Из них:				
		Аттестованы чел. (%)	Отличник и чел. (%)	На «4» и «5» чел. (%)	Переведены условно чел. (%)	Оставлены на повторный год обучения чел. (%)
2021/2022	551	551 (100%)	28 (5,1%)	288 (52,3%)	0 (0%)	0 (0%)
2022/2023	595	593 (99,66%)	28 (4,7%)	306 (51,4%)	0 (0%)	2 (0,3%)
2023/2024	588	586 (99,7%)	28 (4,8%)	295 (50,2%)	1 (0,2%)	2 (3,4%)

Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Усп. %	Кач. %	на «5» (отл.)	на «4» и «5»	на «3»	на «2»	Переведены/ допущены к ГИА
2А	26	100	69,23	1	17	8	0	26
2Б	26	100	65,38	1	16	9	0	26
2В	19	100	52,63	1	9	9	0	18*
2 кл.	71	100	63,38	3	42	26	0	71
3А	21	100	66,67	1	13	7	0	21
3Б	32	100	34,38	0	11	21	0	32
3В	32	100	59,38	0	19	13	0	32
3 кл.	85	100	51,76	1	43	41	0	85
4А	28	100	75	5	16	7	0	28
4Б	27	100	59,3	4	12	11	0	27

4В	24	100	41,7	2	8	14	0	24
4 кл.	79	100	59,5	11	36	32	0	79
2-4 кл.	235	100	57,9	15	121	99	0	234
5А	34	100	64,71	1	21	12	0	34
5Б	34	100	38,24	0	13	21	0	34
5 кл.	68	100	51,47	1	34	33	0	68
6А	25	100	56,00	3	11	11	0	25
6Б	18	100	33,33	0	6	12	0	18
6В	19	100	73,68	2	12	5	0	19
6 кл.	62	100	54,84	5	29	28	0	62
7А	26	100	69,23	0	18	8	0	26
7Б	22	100	63,64	0	14	8	0	22
7В	18	100,00	33,33	0	6	12	0	18
7 кл.	66	100,00	57,58	0	38	28	0	66
8А	28	100,00	50,00	1	13	14	0	28
8Б	28	100	60,71	2	15	11	0	28
8В	26	96,15	30,77	1	7	17	1	25
8 кл.	82	98,78	47,56	4	35	42	1	81
9А	30	100	56,67	2	15	13	0	30
9Б	25	96,	20	0	5	19	1	24
9 кл.	55	98,2	40	2	20	32	1	54
5-9 кл.	333	99,4	50,5	12	156	163	2	331
11А	20	100	95	1	18	1	0	20
2-11 кл.	588	99,7	54,9	28	295	263	2	586

Государственная итоговая аттестация

ОГЭ

В 2023/2024 учебном году всего выпускников 9-х классов – 55 человек. Допущены к государственной итоговой аттестации – 54 человека (98,2%).

Для прохождения государственной итоговой аттестации были выбраны следующие предметы:

- ✓ Русский язык – 54 человека (100%);
- ✓ Математика – 54 человека (100%);
- ✓ Информатика – 40 человек (72,7%);
- ✓ Обществознание – 40 человек (72,7%);
- ✓ Биология – 10 человек (18,2%);
- ✓ География – 7 человека (12,7%);
- ✓ Физика – 3 человека (5,5%);
- ✓ Химия – 3 человека (5,5%);
- ✓ Английский язык – 3 человека (5,5%);
- ✓ Литература – 2 человека (3,6%).

Результаты основного этапа ОГЭ – 2024

№	Предмет	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Средняя отметка
1	Русский язык	54	12	19	23	0	100	57,4	3,8

2	Математика	54	1	44	9	0	100	83,3	4,0
3	Информатика	40	0	25	15	0	100	62,5	3,6
4	Обществознание	40	0	8	32	0	100	20	3,2
5	Биология	10	1	4	5	0	100	50	3,6
6	География	7	3	3	1	0	100	85,7	4,3
7	Физика	3	0	3	0	0	100	100	4,0
8	Химия	3	0	2	1	0	100	66,7	3,7
9	Английский язык	3	2	1	0	0	100	100	4,7
10	Литература	2	1	1	0	0	100	10	4,5

Таким образом, все 54 выпускника 9-х классов из 54 (100%) с учётом результатов резервных сроков основного периода государственной итоговой аттестации получили положительные результаты по всем 4 предметам.

ЕГЭ

В 2023/2024 учебном году в 11А классе обучалось 20 учащихся. Все 20 учащихся (100%) были допущены к государственной итоговой аттестации.

Для прохождения государственной итоговой аттестации были выбраны следующие предметы:

- ✓ Русский язык – 20 человек (100%);
- ✓ Математика (профильный уровень) – 12 человек (60%);
- ✓ Математика (базовый уровень) – 8 человек(40%);
- ✓ Информатика – 6 человек (30%);
- ✓ Обществознание – 10 человек (50%);
- ✓ История – 4 человека (20%);
- ✓ Английский язык – 3 человека (15%);
- ✓ Биология – 1 человек (5%);
- ✓ География – 1 человек (5%);
- ✓ Литература – 1 человек (5%).

Результаты основного этапа ЕГЭ – 2024

Предметы	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	Пороговое значение	Не преодолели порог	80 баллов и более	Средний балл
Математика (профиль)	12	27	0	0	60,4
Математика (база)	8	3	0	0	4,0
Русский язык	20	24	0	0	62
Информатика	6	40	1	0	47,2
Обществознание	10	42	1	1	53,8
Биология	1	36	1	0	31
География	1	37	0	0	77
История	4	32	1	0	48
Английский язык	3	22	0	1	72
Литература	1	32	0	0	56
ИТОГО	66		4	2	

Таким образом, 19 выпускников 11А класса (95%) на государственной итоговой аттестации получили аттестат о среднем общем образовании, 1 выпускница 11А класса (5%) получила аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении I степени».

Администрация школы держала вопрос подготовки к ГИА под постоянным контролем. Учителя в течении всего учебного года вели подготовку к ГИА: проводили дополнительные бесплатные занятия, диагностические тестирования, тренировочные работы, предэкзаменационную подготовку, пробные экзамены.

Показатели деятельности общеобразовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	666 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	313 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	333 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	20 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	323 человека/ 54,94%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	62
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	60,4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного	0 человек/ 0%

	экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека/ 3,71%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 5%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	413 человек/ 62%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	336 человек/ 51%
1.19.1	Регионального уровня	172 человека/ 51,2%
1.19.2	Федерального уровня	87 человек/ 25,9%
1.19.3	Международного уровня	77 человек/ 22,9%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	20 человек/ 3%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	20 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28 человек/ 82,4%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28 человек/ 82,4%

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека/ 11,7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека/ 11,7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	24 человека/ 70,5%
1.29.1	Высшая	9 человек/ 26,4%
1.29.2	Первая	15 человек/ 44,1%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5 человек/ 14,7%
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 23,5%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек/ 32,3%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12 человек/ 35,2%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 компьютер на 4 человека
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете	39 единиц

	на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	462 человека/ 69,4%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10,7 м ²

5.6. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

В воспитательную систему школы заложена теоретическая концепция, в основе которой лежит деятельность по дифференциации и гуманизации воспитательного процесса, как основы осуществления личностно-ориентированного подхода к обучающимся с целью формирования социально-адаптированной, всесторонне развитой личности. Исходя из принципов гуманистического образования, педагогический коллектив школы ставил перед собой цель не только дать каждому обучающемуся основное общее образование, но и через системообразующий вид деятельности - досугово-творческий:

- ✓ обеспечить условия для всестороннего развития личности учащегося;
- ✓ создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- ✓ содействовать личностному росту обучающихся на основе воспитания социально компетентной личности.

Основным результатом деятельности педагогов являлся личностный рост обучающихся, который рассматривался как развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре и др.

В реализации поставленных задач велика роль классного руководителя. В 2024/2025 учебном году в школе работает 26 классных руководителей.

В школе воспитательная работа осуществлялась на основании плана воспитательной работы школы на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей, программы воспитательной системы школы, городских мероприятий, учреждений дополнительного образования и с учётом реализации поставленных задач на 2024/2025 учебный год, а именно:

- ✓ продолжить работу по активизации и развитию ученического самоуправления;
- ✓ продолжить активно вовлекать учащихся в работу городских детских общественных организации и программы;
- ✓ совершенствовать работу родительской общественности, активнее вовлекать родителей в учебно-воспитательный процесс.

Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год показал, что во многих классных коллективах по инициативе классных руководителей организовано самоуправление, т.е. создан классный орган самоуправления, и он работает, имеет влияние на одноклассников, сотрудничает с родительским комитетом класса.

Цель работы Совета – реализация творческого потенциала каждой личности. В начале следующего учебного года необходимо продолжить работу совместно с ШСУ и обеспечить реализацию проекта общественно-государственного управления «ГСУ». Необходимо отметить, что показателем эффективности выбранной и реализуемой воспитательной задачи по повышению роли органов ученического самоуправления является небольшой рост активности, инициативы, творчества детей младшего и старшего звена. Обучающиеся – активисты этих классов задают стиль общения, стиль проведения, стиль взаимоотношений детей и взрослых.

Следовательно, в следующем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

Необходима методическая помощь классным руководителям в организации детского самоуправления, подбор необходимой методической литературы, проведение тематических заседаний МО классных руководителей.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу тимуровских отрядов и организовать участие классов в городских играх и программах, организовать работу педагогического отряда, организовать работу ОППН и участие в районном конкурсе «Мир профессий».

Проверка планов воспитательной работы позволила сделать выводы, что большинство планов являются перспективными, направлены как на отдельного ученика, так и на весь коллектив в целом. При составлении планов воспитательной работы классные руководители использовали новые подходы в планировании работы с классом, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиций личностно-ориентированного подхода.

Классные руководители определили несколько направлений в работе с классным коллективом:

- ✓ участие в городских программах, их результативность;
- ✓ тимуровское движение;
- ✓ участие в городском конкурсе тимуровских отрядов;
- ✓ развитие системы дополнительного образования детей, обеспечение занятости детей;
- ✓ формирование у школьников культуры здорового образа жизни;
- ✓ гражданско-патриотическое воспитание;
- ✓ профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, участие в городском конкурсе отрядов ОППН;
- ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✓ участие в городских программах;
- ✓ организация профориентационной работы с обучающимися, участие в городском конкурсе «Мир профессий»;
- ✓ участие в работе Университета для родителей.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Взаимодействие с семьей – одна из актуальных и сложных проблем в работе школы и каждого педагога. В школе проведено 4 общешкольных родительских собраний и школьные собрания в классах. Большое педагогическое значение имеют совместные

дела с родителями, помогающие установить в семье обстановку взаимопонимания и уважения.

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводилась с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры. Для решения этой задачи используются разные формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся: классные часы, экскурсии в УНПО и УСПО города, встречи со специалистами ЦТиЗ города.

В профилактической работе с «трудными» принимало участие большое количество людей: администрация, классные руководители, родители, работники учреждений дополнительного образования детей, инспектор ОДН «Центральный». В течение учебного года проведено 15 заседаний штаба профилактики, где рассматривались вопросы успеваемости, поведения и правонарушений учениками школы. Помогала в работе с трудными детьми и семьями инспектор ПДН.

С целью предупреждения правонарушения, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся проводилась следующая организационная работа:

- ✓ сверка списков обучающихся, семей, находящихся в ТЖС, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН с отделом ПДН, КДНиЗП
- ✓ выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания (группа риска) в течение года;
- ✓ оказание помощи в трудоустройстве на работу несовершеннолетних в летнее время через Центр занятости населения г. Набережные Челны;
- ✓ рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Наблюдение и сбор информации по опекаемым детям совместно с отделом ПДН ОП № 3 «Центральный», отделом опеки попечительства, КДНиЗП Центрального района г. Набережные Челны;
- ✓ выполнение ФЗ РФ «Об образовании»: обследование семей, имеющих детей школьного возраста, оказавшихся в ТЖС и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав совместно с отделом ПДН, отделом опеки и попечительства.

Много лет школа плодотворно сотрудничает в этом направлении с ОДН «Центральный», УВД г. Набережные Челны.

- ✓ инспектор ОДН являются членом школьного штаба профилактики правонарушений;
- ✓ проводит беседы с учащимися и родителями школы;
- ✓ участвует в рейдах по микрорайону;
- ✓ посещает семьи школьников;
- ✓ оказывает помощь в проведении тематических классных часов, внеклассных мероприятий.

В школе создан уголок профилактической работы, где приведены все экстренные телефонные номера, по которым подросток может обратиться за помощью.

В летний период работа с «трудными» детьми не прекращается. Важно уберечь детей от вовлечения их в группу риска, от правонарушений. Можно сделать вывод: работа с трудными детьми ведётся постоянно, периодически посещаются семьи.

Воспитательная работа определяется и степенью занятости учащихся во внеурочное время, это и внеклассная работа, и участие в школьных и городских мероприятиях, активность детей.

Обучающиеся школы участвуют в городских творческих и интеллектуальных мероприятиях, что также способствует формированию социально-адаптированной личности школьника. Учащиеся, которые принимают участие в этих конкурсах,

приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень. В начале учебного года каждый класс был закреплен за определенной городской программой. Эта практика дала положительные результаты.

В течение учебного года ежемесячно проводится множество мероприятий, дающие возможность детям проявить себя и развить творческие и спортивные способности: День Знаний, День Старшего поколения, День Учителя, Праздник Осени, Декада милосердия, экологическая операция «Птичья столовая», подготовка и проведение новогодних мероприятий, военно-патриотический месячник, включающий в себя множество конкурсов и соревнований, День Святого Валентина, 8 Марта, участие в конкурсе ЮИД, Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню Победы, чествование ветеранов ВОВ, День детских общественных организаций, Мир профессий, Праздник Последнего Звонка. Каждый ребёнок является участником классных мероприятий, принимает участие в городских играх и программах, посещает спектакли, концерты, музеи и т.д.

Неотъемлемой частью общеобразовательной системы школы является внеурочная работа и дополнительное образование детей, которые значительно обогащают содержание образования, создают условия для развития творческой одаренности учащихся, их самореализации, раннего профессионального и личностного самоопределения.

Задачами совместной деятельности школы с учреждениями дополнительного образования являются:

- ✓ организация образовательного процесса в филиалах и отделениях дополнительного образования, обеспечивающего доступность качественного дополнительного образования для всех категорий учащихся;
- ✓ профилактика правонарушений через организацию досуга учащихся;
- ✓ обеспечение условий для активного участия школьников в социально – значимой деятельности;
- ✓ развитие системы спортивной работы, способствующей сохранению здоровья всех участников образовательного процесса.

Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования по итогам 2023/2024 учебного года осталась стабильным на уровне 89%. Занятость учащихся «группы риска» в учреждениях дополнительного образования 100%.

Одним из важных в воспитании детей является трудовое воспитание. Уделялось большое внимание этому вопросу. Убирали территорию школы. Велась подготовка школы к новому учебному году. Работал лагерь труда и отдыха. Дети благоустраивали участок.

Исходя из анализа работы основными целями и задачами на следующий учебный год являются воспитание духовно-нравственной, свободной, творческой, обладающей высоким уровнем самосознания, развитым интеллектом, ведущей здоровый образ жизни личности школьника.

Девиантное поведение рассматривается психологами, прежде всего, как проявление психического дискомфорта, неважно как это проявляется: в замкнутости, агрессии, в совершении правонарушений. Причину асоциального поведения нужно искать в социальных, социально-психологических факторах, в возрастном развитии, динамике малых групп, коллективов, признании одних ценностей и отрицании других, характере, темпераменте.

На протяжении всего учебного года решалась задача формирования правосознания, воспитания уважительного отношения к нормам общественной жизни, проводилась профилактическая работа по предупреждению правонарушений, сохранению своего здоровья путем отказа от употребления наркотических и алкоголесодержащих веществ. Большая роль в решении поставленной задачи отводится в школе педагогу-психологу,

который стремится предотвратить проблему, своевременно выявлять и устранять причины, порождающие её, обеспечить профилактику различного рода негативных явлений, отклонений в поведении личности. Данная работа ведется по следующим направлениям:

- ✓ профилактическая работа с неблагополучными семьями (рейды в семьи, беседы);
- ✓ привлечение детей «группы риска» к досуговой и спортивно-массовой деятельности (участие в районной конкурсно - игровой программе для детей «группы риска»)
- ✓ правовое воспитание учащихся (лекции инспектора ПДН, классные часы).

Эффективной формой профилактической работы являются встречи учащихся с инспектором ОДН «Центральный». Цель данных встреч – профилактика пропусков уроков без уважительной причины, знакомство с Административным и Уголовным Кодексом РФ, профилактика нарушений дисциплины и порядка при проведении учебного процесса и вне его.

Работа по профилактике правонарушений проводится в рамках выполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой

Основное значение в работе библиотеки имеет организация книжного фонда. Информационное обеспечение осуществляется путем пополнения фонда учебной литературы (учебники, учебные пособия, дидактический материал и пр.). Школьный фонд учебников на начало 2024/2025 учебного года составляет 11825 экземпляров. Обеспеченность учебниками на одного ученика составляет 17,8 учебников. Заказ на учебники оформлен. Обучающиеся школы обеспечены учебниками на 100%. Общий фонд художественной и учебной литературы составляет 13860 экземпляров книг. Обеспеченность художественной и учебной литературой на одного ученика составляет 20,8 книг.

На сегодняшний день в распоряжении читателей 2 компьютера с выходом в интернет, принтер-сканер-копир. Созданы условия для индивидуальной работы обучающихся и педагогов.

В читальном зале школьной библиотеки проводятся уроки, посвященные памятным датам из жизни великих писателей и поэтов, литературные игры, презентации, встречи с писателями и поэтами города.

С целью пропаганды книг среди учащихся и педагогов школы, привлечения их к систематическому чтению используются массовые формы библиотечного обслуживания.

В течение прошлого учебного года оформлены книжные выставки (на русском и татарском языке), проведены литературные вечера, викторины на разные темы.

С целью профессиональной ориентации обучающихся выпускных классов оформлена выставка «Куда пойти учиться», где представлена информация об учебных заведениях нашего города и Республики Татарстан. При проведении массовых мероприятий используется компьютерная техника, что привлекает читателей к чтению.

Учебники, поступившие в образовательное учреждение, обрабатываются, вносятся в картотеку учебников и вводятся в ИС ЭФУЛ. Вся учебная и методическая литература введена в электронную картотеку.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%. Всего в школе 34 педагога (из них 1 директор и 3 заместителя директора, ведущие учебные часы).

Кроме учителей-предметников в штатном расписании предусмотрены: педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-логопед, преподаватель-организатор ОБЗР. Школа укомплектована техническим персоналом. Средний возраст педагогов – 44 года.

7.2. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

Весь педагогический состав имеет образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

7.3. Педагоги, имеющие учёные степени и учёные звания нет

7.4. Повышение квалификации педагогов происходит согласно перспективному плану курсовой подготовки в традиционных формах:

- ✓ самообразование;
- ✓ изучение опыта коллег в школе, городе и за его пределами;
- ✓ плановая курсовая подготовка;
- ✓ мастер – классы;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ семинарии – практикумы.
- ✓ участие в традиционных ежегодных методических неделях, педагогических конференциях, проблемных семинарах;

Все вышеперечисленные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

7.5. Имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение не имеется

7.6. Наличие педагогов-дефектологов (указать % от общего количества педагогов), психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения не имеется.

8. Методическая работа.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Главное назначение методической работы школы - коррективная учебно-воспитательной работы для перспективного процесса обучения, его постоянного развития и самосовершенствования, оказание реальной адресной помощи учителям в развитии их профессионального мастерства. Стратегическая задача – разработка и освоение эффективных механизмов для создания условий, которые обеспечили бы достижение современного качества образования и высокую мотивацию учителей работать качественно.

Среди основных слагаемых успешного осуществления процесса развития школы следует отметить готовность педагогов школы к осуществлению преобразований, уровень

их профессиональных компетенций, умение работать творчески, мобильно, в инновационном режиме.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая тема города на 2023 – 2025г.:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и руководителей через организацию адресного методического сопровождения».

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетенций педагога как условие достижения качества образования»

Цель: повышение качества образования и развития личности ребёнка на основе совершенствования системы оценивания планируемых достижений.

Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год:

1. Осуществление самоанализа деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся. Сроки: сентябрь. Ответственные: учителя-предметники.
2. Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, к олимпиадам по предметам. Сроки: в течение года. Ответственные: администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники.
3. Совершенствование планирования, видов и форм диагностики и контроля. Сроки: в течение года. Ответственные: администрация школы, руководители ШМО.
4. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС. Сроки: в течение года. Ответственные: администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники.
5. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности. Сроки: в течение года. Ответственные: администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники.
6. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров. Сроки: в течение года. Ответственные: заместитель директора по МР.
7. Организация работы по развитию системы поддержки одаренных детей. Сроки: в течение года. Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.
8. Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах. Сроки: в течение года. Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.
9. Организация работы по охвату детей общим спортивным движением «Готов к труду и обороне» (ГТО) ответственные классные руководители. Учителям физической культуры развивать такие виды спорта как плавание, коньки, легкая атлетика. Принять участие в республиканской спортивной спартакиаде. Сроки: в течение года. Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.
10. Организация работы по профориентационной работе с учащимися 8 – 10 классов. Сроки: в течение года. Ответственные: администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой.

Основными формами методической работы являются: педагогические советы, семинары-практикумы, методические дни, открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, формирование банка передового опыта, заседания методических объединений, организация курсовой подготовки учителей, аттестация педагогических кадров,

диагностирование, наставничество, работа в творческой группе, выставка педагогического творчества, конкурсы, круглые столы, сотрудничество с вузами и другие.

Педагогические советы связаны с реализацией темы школы, направлены на повышение методического и профессионального мастерства учителей, определение задач поисковой и исследовательской деятельности ученика и учителя, внедрение новых современных технологий. Педагогические советы проводятся с использованием активных форм: деловая и ролевая игра, диспут, круглый стол и т.д.

Силами учителей ежегодно проводятся предметные недели, на которых педагоги, в том числе и молодые специалисты, дают открытые уроки, мероприятия, мастер – классы для педагогов школы и города, методические мастерские на уровне города, инструктивные семинары, семинары – тренинги и совещания по актуальным темам: «Адаптация учащихся 1-х классов», «Формирование ключевых компетенции учителя как фактор повышения качества обученности учащихся» и т.д. Разработан план работы с молодыми специалистами, закреплены наставники.

Непрерывное образование педагогов, нацеленное на повышение их профессиональной компетентности, личностное развитие являются важнейшими ресурсами и непременным условием успешной реализации необходимых преобразований в системе образования школы.

Ежегодно педагоги школы повышают свою профессиональную подготовку.

Работа методических объединений

Все учителя школы объединены в предметные МО. В 2023/2024 учебном году в школе функционировало 4 методических объединений учителей:

1. МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Горбулева М.Н.
2. МО учителей естественно-научного цикла – руководитель Скочкова Н.Р.
3. МО учителей спортивно-эстетического цикла – руководитель Злобина Л.Г.
4. МО учителей начальных классов – руководитель – Кирьянова С.А.

Каждое методическое объединение имеет свою методическую тему и свой план работы, в соответствии с единой методической темой и целью методической службы школы, в своей деятельности ориентируется на организацию методической помощи учителю.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

1. Программное обеспечение, обсуждение рабочих предметных программ. Изучение нормативных документов, должностных инструкций.
2. Итоги предметных олимпиад и участия в различных конкурсах.
3. Новые образовательные стандарты, обсуждались вопросы взаимопосещения уроков
4. Результаты работы с одаренными и способными учащимися.
5. Результаты ВШК, проведенных контрольных срезов, контрольных работ, пробных тестирований и намечены пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

Особое внимание администрацией школы уделялось повышению эффективности образовательного процесса, совершенствованию форм и методов организации урока через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, в этом направлении также выявлены проблемы, несмотря на то, что в этом учебном году педагоги посещали уроки не только своих коллег по МО, но и уроки и других предметных областей.

Однако следует отметить выявленные проблемы в направлении методической работы:

1. Недостаточная практическая направленность самообразования.
2. Недостаточный уровень проведения уроков с применением ИКТ.

3. Не происходят качественные изменения в содержании работы учебно-методических объединений; преобладают традиционные формы работы, ослабление контроля со стороны МС.
4. Формальный подход к темам самообразования, и как результат отсутствие практического выхода, диагностики полученных результатов по темам самообразования, оценки полученного опыта коллегами и мероприятий по его распространению, обобщению.

Исходя из проведенного анализа можно сделать следующие выводы и рекомендации:

1. Учителям-предметникам необходимо уделять внимание совершенствованию форм и методов организации урока.
2. При посещении уроков коллег иметь схему анализа урока для наиболее полного анализа посещенного занятия.
3. Администрации школы, руководителям ШМО уделять больше внимания работе с учителями, имеющими небольшой педагогический опыт работы.
4. Обеспечивать рост профессионального мастерства учителя участие в семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня.
5. Использовать новые и модернизировать традиционные формы и методы организации НМР. Усилить практическую направленность работы методических объединений.
6. Отслеживать работу по самообразованию педагогов через диагностику и контроль.

Главный руководящий орган, который мобилизовал усилия педагогического коллектива на выполнение задач повышения профессионализма учителя - педагогический совет.

Ежегодно в школе проходят тематические заседания педагогического совета, связанные с методической темой школы, задачами, поставленными на новый учебный год.

Тематика педсоветов, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

Все выступления на педагогических советах сопровождались компьютерными презентациями и были направлены на организацию методической и творческой работы учителей.

Важное место в системе методической работы занимают практикумы, семинары, в процессе которых осуществляется не только обучение учителей, но и согласование целей всего педагогического коллектива.

По итогам 2023/2024 учебного года были определены проблемы в методической работе:

1. Невысокий инновационный потенциал системы методической работы;
2. Низкая внутренняя мотивация у отдельных членов коллектива;
3. Замкнутость учителей-предметников в рамках только своего предмета;
4. Недостаточная активность учителей для распространения своего опыта через участие в конкурсах;
5. Организация работы по подготовке учащихся к предметным олимпиадам

Исходя из выявленных проблем в 2024/2025 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу через панораму открытых уроков «От педагогического мастерства к качеству знаний»;

2. Обеспечить работу обучающихся практических семинаров, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.
3. Составить перспективный план повышения квалификационного уровня педагогических работников (резерв на ВКК, 1КК, СЗД)
4. Индивидуальное сопровождение, создание института консультантов из числа коллег с высоким уровнем методического мастерства.
5. Систематизировать работу по самообразованию педагогов.
6. Организовать работу временных творческих групп.

9. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива:

1. Повысить результативность участия в муниципальном и республиканском этапах всероссийской и республиканской олимпиад школьников.
2. Повысить квалификационный уровень педагогических кадров.
3. Систематизировать работу по повышению качества знаний по предметам.
4. Обеспечить выполнение индикативных показателей ГИА.
5. Обеспечить получение аттестатов всеми выпускниками школы.

10. Общие выводы и предложения

1. Материально-техническая база позволяет выполнить практическую часть образовательной программы в полном объеме.
2. Общая укомплектованность штата составляет 100%.
3. 100% учителей (кроме молодых специалистов) прошли курсы повышения квалификации.
4. 100% обеспеченность федеральными и региональными учебниками.
5. 100% федеральных учебников соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.
6. Требования к количеству учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования выполняются.
7. Уровень квалификации педагогических и руководящих работников соответствует статусу школы. Образовательный ценз педагогических работников соответствует статусу школы.

Директор школы

Ганиева Н.В.